ООО «Санаторий «Солнечный»
357700, Россия, Ставропольский край, город-курорт Кисловодск, ул. Куйбышева, зд.66, стр.1
ОГРН: 1022601313481, ИНН 2628042430
Тел.: 8 800 500 77 40 (бесплатный звонок по России), +7 (87937) 7 99 77, +7 (87937) 7 99 78
www.san-solnechniy.com
e-mail: pr@solnechnyy.com
booking@solnechnyy.com
e-mail: om@solnechnyy.com

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 15.01.2026 г. № 03-ОД

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ФОТО/ВИДЕОСЪЁМКИ

В ООО «САНАТОРИЙ «СОЛНЕЧНЫЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок организации и проведения фото- и видеосъёмки на территории и в зданиях ООО «Санаторий «Солнечный» (далее — Санаторий).
1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом РФ № 2124-1 «О средствах массовой информации», а также уставом ООО «Санаторий «Солнечный».
1.3. Правила обязательны для ознакомления и соблюдения всеми работниками, пациентами, посетителями и иными лицами, находящимися на территории Санатория.
1.4. Под фото- и видеосъёмкой в настоящих Правилах понимается фиксация изображения (в том числе с использованием стационарных и переносных устройств) и/или звука на любые материальные носители.

2. Цели и задачи организации видеонаблюдения.

2.1. Система видеонаблюдения призвана осуществлять видеонаблюдение и/или аудиозапись в следующих целях:
- поддержания пропускного и внутриобъектового режима, сохранности имущества Санатория, работников и посетителей;
- обеспечение безопасности Гостей (пациентов), посетителей и персонала;
- поддержание трудовой дисциплины и порядка в Санатории;
- контроль качества оказания медицинских и иных услуг;
- предотвращение противоправных действий, хищений и порчи имущества со стороны работников, Гостей (пациентов) и посетителей Санатория;
- соблюдение противоэпидемического, противопожарного и антитеррористического режимов;
- предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и объективное расследование конфликтных и нештатных ситуаций.

2.2. В целях организации и контроля корректного обслуживания Гостей (пациентов), на стойке регистрации службы приема и размещения Санатория, в кабинетах, во время према Гостей (пациентов) может вестись видеонаблюдение и/или аудиозапись телефонных разговоров и общения с Гостями (пациентами).
2.3. Съёмка не направлена на целенаправленный сбор данных о конкретном лице и ведётся открыто.

3. Информирование о видеонаблюдении

3.1. Система фото/видеонаблюдения является открытой и размещена при входе/въезде на территорию Санаторий и на территории, прилегающей к зданиям, снаружи зданий, при входе в здания и внутри: на территориях рабочих зон, холлах этажей зданий и коридорах, кабинетах приема, бытовых и служебных помещениях Санатория. Устанавливать видеокамеры в туалетных комнатах, номерах (жилых помещениях) и помещениях используемых для переодевания, запрещается.
3.2. Работники и посетители Санатория, которые потенциально могут попасть в зону фото/видеокамер и/или звукозаписывающих устройств, информируются о наличии аудио и/или фото/видеозаписи информационными табличками с текстом: «Ведётся видеонаблюдение».
3.3. Работники Санатория, в т.ч. при приеме на работу, под подпись ознакамливаются с настоящими Правилами и фактом возможной фиксации их действий системой видеоконтроля (Приложение – лист ознакомления).
3.4. Посетители и пациенты считаются уведомлёнными о ведении фото- аудио или видеосъемки с момента размещения на видных местах специальных информационных табличек в зонах фото- аудио и/или видеофиксации. Возможность на ознакомление Гостей (пациентов) с настоящими Правилами реализована путем размещения их на официальном сайте Санатория в сети Интернет www.san-solnechniy.com.

4. Организация работы с материалами съёмки

4.1. Ответственность за организацию съёмки, хранение и использование полученных материалов возлагается приказом директора Санатория на назначенное лицо (далее - ответственное лицо).
4.2. Ответственное лицо обязано:
- контролировать соблюдение законодательства о персональных данных и врачебной тайне;
- исключить доступ посторонних лиц к записям;
- обеспечивать сохранность носителей информации;
- организовывать уничтожение записей по истечении установленного срока хранения.
4.3. Техническое обслуживание системы (камеры, регистраторы, программное обеспечение) осуществляет назначенный специалист, либо сторонней организацией по договору при заключении соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

5. Сроки хранения и порядок доступа к записям

5.1. Система аудиозаписи и видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая удаляется автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска по истечении 20 дней с момента начала очередного цикла записи (за исключением случаев, установленных п. 5.4 Правил.).
Фото или видео/аудиозаписи, произведенные с использованием переносных устройств, подлежат удалению по истечении 20 дней с момента записи (за исключением случаев, установленных п. 5.4 Правил).
5.2. Доступ к просмотру, прослушиванию записей предоставляется только:
- директору;
- ответственному лицу - в рамках служебных задач;
- иным лицам по поручению или с разрешения директора;
- правоохранительным и иным уполномоченным органам - на основании законного требования (запроса, постановления).
5.3. Передача записей третьим лицам, не указанным в п. 5.2, запрещена, за исключением случаев, прямо установленных федеральными законами.

5.4. При фиксации правонарушения, несчастного случая или конфликтной ситуации запись сохраняется до прояснения ситуации или завершения служебного расследования, или до вступления в силу решения суда, но не менее трёх лет по решению Директора.

6. Соблюдение врачебной тайны и персональных данных

6.1. Информация о факте обращения гражданина за медицинской помощью, диагнозе, лечении, полученная в ходе съёмки, составляет врачебную тайну.
6.2. Разглашение таких сведений допускается только:
- с письменного согласия пациента (или его законного представителя);
- по основаниям, предусмотренным ч. 4 ст. 13 Федерального закона № 323-ФЗ (запросы следствия, суда, прокуратуры, информирование органов внутренних дел о противоправных действиях и т.д.).
6.3. Санаторий обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», 323-ФЗ и принятыми в соответствии с ними нормативно правовыми актами.
6.4. Лица, виновные в нарушении конфиденциальности, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок осуществления фото/видеосъёмки пациентами, посетителями и иными лицами

7.1. Любая фото/видеосъёмка и аудиозапись, осуществляемая пациентами, их законными представителями или посетителями Санатория, допускается только с предварительного письменного разрешения директора.
7.2. Для получения разрешения необходимо обратиться к ответственному лицу с письменным заявлением с указанием цели съёмки, места, времени и списка участвующих лиц.
7.3. При осуществлении разрешённой съёмки лицо обязано:
- не нарушать права и законные интересы других пациентов и персонала;
- не допускать съёмки иных лиц без их добровольного согласия;
- соблюдать требования о неразглашении врачебной тайны;
- по требованию ответственного сотрудника Санатория предъявить документ, подтверждающий разрешение на съёмку.
7.4. Обязательным условием для осуществления фото/видеосъемки/аудиозаписи пациентом (законным представителем), посетителем является контроль ее осуществления лицом, ответственным в Санатории за организацию проведения фото/видеосъемки или иным уполномоченным лицом.
7.5. В случае отсутствия возможности соблюдения указанных в пунктах 7.3, 7.4 требований и условий проведение фото/видеосъёмки в Сангатории пациентом (законным представителем) не допускается.
7.6. Запрещается:
- вести скрытую фото/видеосъемку;
- использовать профессиональное громоздкое оборудование без отдельного согласования;
- публиковать в открытом доступе (включая социальные сети) кадры, на которых изображены другие посетители (пациенты) или персонал без их согласия.

8. Контроль и ответственность

8.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил возлагается на ответственное лицо, назначенное приказом директора.

8.2. Лица, нарушившие Правила, несут ответственность, предусмотренную трудовым, административным, гражданским или уголовным законодательством РФ, а также локальными актами Санатория.
8.3. Правила вступают в силу с даты их утверждения директором ООО «Санаторий «Солнечный» и действуют бессрочно.